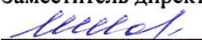



Согласовано
Председатель Методического совета
Заместитель директора по УР
 И.Г.Шарова



Утверждаю
Директор ГАПОУ СО
«Балаковский политехнический техникум»
 Э.А.Никулина

Протокол №12 от 03.06. 2020 г.

Приказ №124 от 08.06.2020 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Балаковский политехнический техникум»
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника: менеджер по продажам
Вид подготовки: базовая подготовка
Форма обучения: очная

Программа подготовки специалистов среднего звена рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета

Протокол №12 от «03» июня 2020г.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 июня 2014 г., регистрационный №32855).

Организация-разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Балаковский политехнический техникум» (ГАПОУ СО «БПТ»).

Разработчики:

Сулейманова Н. Ю., к.и.н, заместитель директора по научно-методической работе

Шарова И.Г., заместитель директора по учебной работе

Комлева О.А., заместитель директора по учебно-производственной работе

Максимова Е.Н., методист

Садомец Н.С., председатель ПЦК экономических дисциплин

Ефанова С. В., преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения		5
	1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена	5
	1.2.	Нормативные документы для разработки ППСС	5
	1.3.	Общая характеристика ППССЗ	7
		1.3.1 Цель ППССЗ	7
		1.3.2. Срок освоения ППССЗ	8
		1.3.3. Трудоемкость ППССЗ	8
		1.3.4. Требования к поступающему в образовательное учреждение на данную ППССЗ	8
		1.3.5. Востребованность выпускников	9
		1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	9
		1.3.7. Основные пользователи ППССЗ	9
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		9
	2.1.	Область профессиональной деятельности	9
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	9
	2.3.	Виды деятельности	9
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ		10
	3.1.	Общие компетенции	10
	3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	11
	3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	14
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		18
	4.1.	Календарный учебный график	18
	4.2.	Учебный план	18
	4.3.	Формирование вариативной части ППССЗ	19
	4.4.	Рабочие программы учебных дисциплин	19
	4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей	20
	4.6.	Программы учебной и производственной (преддипломной) практики	21
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ		21
	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	21
	5.2.	Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ	23
	5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	24
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ		24
	6.1.	Кадровое обеспечение	24
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	25

	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	26
	6.4.	Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ	27
	6.4.1.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии»	27
	6.5.	Базы практики	27
7.		Приложение 1. Календарный учебный график Приложение 2. Учебный план Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 4. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 5. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 7. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации	28

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) реализуется ГАПОУ СО «БПТ» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №539 от 15 мая 2014 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной, производственной (преддипломной) практики, программу государственной итоговой аттестации и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ может пересматриваться и обновляться в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, программы государственной итоговой аттестации, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативно-правовую основу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года №539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. №355»;

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 года № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих и должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Локальные нормативные акты:

1. Положение о порядке разработке, утверждения и пересмотра программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

2. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО;

3. Положение о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий ГАПОУ СО «БПТ»;

4. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5. Положение об учебно-методическом комплексе учебных дисциплин и профессиональных модулей образовательных программ среднего профессионального образования ГАПОУ СО «БПТ»;

6. Положение о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО;

7. Положение о руководстве и организации контроля прохождения практики обучающимися;

8. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО;

9. Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов;

10. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам СПО.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Выпускник техникума в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) будет готов к профессиональной деятельности по организации и управлению торгово-сбытовой деятельностью; организации и проведению экономической и маркетинговой деятельности; управлению ассортиментом, оценкой качества и обеспечением сохранности товаров; выполнению работ по профессиям Продавец продовольственных товаров и Контролер-кассир.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 2:

Таблица 2

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования
основное общее образование	менеджер по продажам	2 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очно-заочной и заочной формам получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 199 недель, в том числе (таблица 3):

Таблица 3

Обучение по учебным циклам	137 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	35 нед.
Итого	199 нед.

Получение среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы по освоению специальности среднего профессионального образования на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.3.4. Требования к поступающему на данную ППССЗ

При поступлении в техникум для освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) абитуриент должен иметь документ

установленного государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании).

1.3.5. Востребованность выпускников

Профессиональная подготовка выпускников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) позволяет работать торговыми агентами, торговыми представителями, товароведом, менеджерами по продажам.

1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению ООП ВО 38.03.01 Экономика.

1.3.7. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений техникума, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям);
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценкой качества и обеспечением сохраняемости товаров.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ✓ товары, производимые и / или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- ✓ услуги, оказываемые сервисными организациями;
- ✓ первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды деятельности

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности (по базовой подготовке):

- ✓ Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- ✓ Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- ✓ Управление ассортиментом, оценкой качества и обеспечением сохраняемости товаров.
- ✓ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Менеджер по продажам выполняет следующие задачи профессиональной деятельности:

- организует коммерческую деятельность в производственных, торговых и сервисных организациях;
- осуществляет коммерческую деятельность в производственных, торговых и сервисных организациях.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке) включающими в себя способность (таблица 4):

Таблица 4

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями (по базовой подготовке), соответствующими основным видам деятельности (таблица 5):

Таблица 5

Вид деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой

		деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10.	Эксплуатировать торговое-технологическое оборудование.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику

		организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
	4. Выполнение работ по одной или	ПК 4.1.

нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров. Выполнение работ по профессии Контролер-кассир	ПК 4.2.	
	ПК 4.3.	
	ПК 4.4.	
	ПК 4.5.	

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в таблице 6:

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведен в Приложении 1.

4.2. Учебный план

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические и лабораторные занятия. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, проектов, рефератов, докладов, сообщений и т.д.

ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл – ОУД;
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) - ПП
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Учебные циклы ОУД, ОГСЭ и ЕН состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план по специальности 38.02.02 Коммерция (по отраслям) представлен в Приложении 2.

4.3. Формирование вариативной части ППСЗ

Обязательная часть ППСЗ по специальности 38.02.02 Коммерция (по отраслям) по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин по специальности 38.02.02 Коммерция (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 3).

Таблица 8

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение
1	2	3
Общеобразовательный цикл	ОУД.01. Русский язык Родной язык	4
	ОУД.02. Литература	
	ОУД. 03. Иностранный язык	
	ОУД. 04. История	
	ОУД. 05. Физическая культура	
	ОУД. 06. Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	
	ОУД.07. Астрономия	
	ОУД.08. Обществознание	
	ОУД.09. Естествознание	
	ОУД.10 Математика	
	ОУД.11 Экономика	
	ОУД.12 Право	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОГСЭ.01. Основы философии	
	ОГСЭ.02. История	
	ОГСЭ.03. Иностранный язык	
	ОГСЭ.04. Физическая культура	
	ОГСЭ.05./ 06. Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение	
Математический и общий естественнонаучный цикл	ЕН.01. Математика	
	ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности	

Профессиональный цикл	ОП.01. Экономика организации	
	ОП.02. Статистика	
	ОП.03. Менеджмент (по отраслям)	
	ОП.04. Документационное обеспечение управления	
	ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	
	ОП.06. Логистика	
	ОП.07. Бухгалтерский учет	
	ОП.08. Стандартизация, метрология, и подтверждение соответствия	
	ОП.09. Безопасность жизнедеятельности	
	ОП.10. Аудит	
	ОП.11. Инновационные технологии в коммерческой деятельности	
	ОП.12. Управление качеством	

4.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны в соответствии с Положением о рабочих программах, инструкционно-технологических картах, планах учебных занятий, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии, одобрены на заседании Методического совета и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 5).

Таблица 9

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	5
	МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности	
	МДК.01.02. Организация торговли	
	МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
	МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение	
	МДК. 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
	МДК.02.03. Маркетинг	
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
	МДК.03.01. Теоретические основы товароведения	
	МДК.03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	

ПМ.04.	Выполнение работ по профессии	
	МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров	
	МДК 04.02 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир	

4.6. Программы учебной и производственной (преддипломной) практики

Программы учебной и производственной практики (преддипломной) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработаны на основе Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение 6).

Таблица 10.

Индекс профессионального модуля в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение
1	2	3
ПМ.01.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	6
	ПП.01.01. Производственная практика. Организация торгово-сбытовой деятельности	
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	
	ПП.02.01. Производственная практика. Организация экономической и маркетинговой деятельности	
ПМ.03.	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
	УП.03.01. Учебная практика. Управление ассортиментом товаров	
	ПП.03.02. Производственная практика. Оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПМ.04.	Выполнение работ по профессии	
	УП 04.01. Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 12965 Контролер-кассир	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

С целью контроля и оценки качества освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущий контроль (входной, оперативный, рубежный);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяет Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по специальности СПО.

Текущий контроль знаний проводится в процессе освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и включает в себя:

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение по отдельным дисциплинам и модулям профессиональной образовательной программы, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного или устного экзамена, а также в форме выполнения графических работ.

Оперативный контроль

Оперативный контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и обучающимися в процессе проведения практических и лабораторных занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов), подготовка презентаций, наблюдение за действиями обучающихся и т.д.) преподаватель выбирает исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

Рубежный контроль

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению отдельного раздела дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов), имеющих логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям ППСЗ по специальностям подготовки.

Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

✓ с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;

- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;

✓ без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет по дисциплине;

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по дисциплине;

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

- зачет с оценкой (дифференцированный зачет) по учебной / производственной практике.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и физкультурным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются: защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Государственный экзамен не предусмотрен.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства. На все виды консультаций для каждого студента должно быть предусмотрено не более 16 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не менее 5 академических часов сверх сетки часов учебного плана. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППСЗ. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 7).

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний, междисциплинарного экзамена и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения ППСЗ.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППСЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими, высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатным и электронным изданиями основной и дополнительной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотека техникума подключена к электронно-библиотечной системе ВООК.ru (договор № 18500222 от 01.04.2020 г.). Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включающими практические задания с использованием персональных компьютеров.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet

- мультимедиа проекторы.

Информатизация образовательного процесса по реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлена в таблице 10:

Таблица 10.

Наименование показателя	Фактическое значение
Наличие в организации подключения к сети Internet, скорость подключения к сети Internet, Кбит/сек	3 мГб
Наличие локальных сетей	2
Количество терминалов, с доступом к сети Internet	одновременно до 80
Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) – из них используются в учебном процессе	132 96
Количество классов, оборудованных мультимедиа проекторами	10
Количество интерактивных комплексов с мобильными	

классами	2
----------	---

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает наличие 14 учебных кабинетов, 2 лабораторий, спортивного комплекса, залов, (таблица 11):

Таблица 11.

Наименование кабинетов	Номер кабинета, аудитории
Социально-экономических дисциплин	415а
Иностранного языка	308
Математики	317
Экономики организации	418
Статистики	418
Менеджмента	417
Маркетинга	417
Документационного обеспечения управления	322
Правового обеспечения профессиональной деятельности	241
Бухгалтерского учета	414
Финансов, налогов и налогообложения	415
Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия	416
Безопасности жизнедеятельности	226
Организации коммерческой деятельности и логистики	304
Междисциплинарных курсов	417
Наименование лабораторий	
Информационных технологий в профессиональной деятельности	324
Технического оснащения торговых организаций и охраны труда	304
Товароведения	304
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал	+
Открытый стадион с элементами полосы препятствий	+
Стрелковый тир	+
Залы:	
Библиотека	+
Читальный зал с выходом в сеть Internet	+
Актовый зал	+

Каждый кабинет имеет посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий; дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки; учебной практики, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Материально-техническая база ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

6.4. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ

Профессии рабочего, должности служащего, рекомендуемые к освоению в рамках программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Таблица 12).

Таблица 12.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
17353	Продавец продовольственных товаров
12965	Контролер-кассир

6.4.1. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров 12965 Контролер-кассир»

Учебно-методическое обеспечение ПМ

Для обеспечения аудиторной и внеаудиторной работы студенты используют учебно-методические пособия, учебную литературу и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля ПМ 04 «Выполнение работ по профессиям 17353 Продавец продовольственных товаров, 12965 Контролер-кассир».

Материально-техническое ПМ

- персональные компьютеры
- мультимедийное оборудование
- программное обеспечение: MSOffice, 1С: Предприятие
- калькуляторы

Форма аттестации по итогам освоения ПМ: квалификационный экзамен.

6.5. Базы практики

Базы практики обеспечивают прохождение практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Учебная и производственная практики являются составной частью профессионального модуля. Учебная практика проводится в лабораториях

техникума и на предприятиях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Места производственной практики обеспечивают выполнение видов профессиональной деятельности предусмотренной программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования под руководством высококвалифицированных специалистов-наставников.

Оборудование и технологическое оснащение мест производственной практики на предприятиях соответствует содержанию деятельности направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Перечень баз практик:

- ОАО «Сбербанк России»
- МАУ «Бизнес инкубатор БМР»
- ОАО «Ростелеком».